



CU-1-I-110.03.3.0001

31 ENE 2024

Soacha, enero 31 de 2024

Radicado No.: 0114 Hora: 3:12

Señores  
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA  
Dir. Carrera 7 A No. 16-41  
Tel. 9003104  
e-mail: [contactenos@contraloriasoacha.gov.co](mailto:contactenos@contraloriasoacha.gov.co)  
Soacha - Cundinamarca

Folios: 43 FIRMA:

OF #: CGC-2410013 F.: 31/01/2024

Correspondencia General CU1

Exp/Con: #RD.Correo:



**Asunto:** Rendición de la Cuenta e Informes Curaduría Urbana No. 1 de Soacha, Resolución CMS No. 101 del 22 de diciembre de 2017 Contraloría Municipal de Soacha.

Respetados señores

En atención al asunto de la referencia, en especial lo establecido en el artículo 14 de la precitada Resolución CMS No. 101 de 2017, me permito presentar a su consideración la Rendición de la Cuenta e Informes, del periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Es de anotar que la responsabilidad que me atañe como persona privada que ejerce una función pública, en relación con el informe que nos ocupa, se limita al periodo mencionado en el párrafo anterior, debido a que la representación legal de las funciones designadas es de carácter particular y no institucional, en razón a que dichas responsabilidades están en cabeza del documento de identidad del respectivo Curador y no de un NIT institucional.

En ese contexto me permito presentar la siguiente información:

***“a. Relación de licencias expedidas durante el periodo, indicando clase y modalidad de licencia, fecha de solicitud, beneficiario, dirección, matrícula inmobiliaria, fecha de expedición, expensas y metraje”***

Durante el periodo objeto de la presente rendición se expidieron un total de ciento dieciocho (118) licencias urbanísticas, acorde a como se ilustra en el archivo Excel, **Anexo 1** “Relación licencias Informe Contraloría”



Con relación a la información de **peticiones, quejas y reclamos** se adjunta archivo Excel **Anexo 3** “Informe relación PQRs”, en el cual se registra la información correspondiente.

***“f. Estados financieros al cierre del año respectivo que evidencien el registro contable de los ingresos por todo concepto, proveniente de la función pública encomendada”***

Con relación a la información relacionada con los **estados financieros y contables** se adjunta los siguientes archivos en formato PDF: **Anexo 4** “Estado de Resultado Integral 2023”, **Anexo 5** “Estado de Situación Financiera 2023”, y **Anexo 6** “Notas de los Estados Financieros” (Revelaciones de los Estados Financieros), en los cuales se registra la información correspondiente.

***“g. Informe del revisor fiscal (si la curaduría está obligada a tenerlo) y/o de auditoría externa (si se ha contratado)”***

Esta Curaduría Urbana no está obligada en el momento a tener una Revisoría Fiscal por los siguientes motivos:

El artículo 203 del Código de Comercio establece que están obligadas a tener revisor fiscal las siguientes entidades:

- Las sociedades por acciones.
- Las sucursales de compañías extranjeras.
- Las sociedades en las que la administración no corresponda a todos los socios, o en los casos en que así lo disponga cualquier número de socios excluidos de la administración, que representen no menos del 20 % del capital total de la sociedad.

Así mismo, a la luz de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 se encuentran obligadas a tener revisor fiscal todas las sociedades comerciales, sin distinción de su naturaleza, siempre que:

- Sus activos sean iguales o superiores a 5.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes –SMMLV– y/o,
- Sus ingresos brutos durante el año inmediatamente anterior sean iguales o superiores a 3.000 SMMLV.



Por consiguiente, de acuerdo con la normatividad mencionada se impone la obligación de tener revisor fiscal, exclusivamente, a las sociedades comerciales, según el monto de sus activos y/o ingresos en el año inmediatamente anterior.

Es así como, el curador Urbano quien es persona natural, aun cuando exceda los límites de activos y/o ingresos señalados en la citada norma, no queda sujeto a la obligación de tener Revisor Fiscal.

***“h. Evaluación de las actuaciones sobre solución de conflictos en materia judicial y contractual discriminando tipo de proceso, despacho de conocimiento, número de radicación del proceso, demandante (nombres y apellidos, cédula de ciudadanía, Nit, razón social), breve descripción de los hechos que dieron lugar al proceso, pretensiones (valor inicial y valor actualizado) actuaciones adelantadas, nombre del apoderado que atendió el proceso, estado del proceso”***

En cuanto a la solución de conflictos en materia judicial y/o contractual, me permito informar que desde el momento de mi posesión como Curador Urbano No. 1 de Soacha el pasado 21 de julio de 2021, hasta la fecha, no he sido notificado de proceso alguno.

***“i. Informe de Gestión y Resultados obtenidos durante la vigencia en cumplimiento de la función pública asignada”***

En relación a la gestión y los resultados obtenidos durante el periodo objeto de la presente rendición me permito informar lo siguiente:

Con el propósito de fortalecer y mantener un sistema de Gestión Documental apropiado con los parámetros y criterios estipulados por el Archivo General de la Nación, según lo establecido en la ley 594 del 2000 *“en él tiene por objeto establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del estado”*, y el acuerdo 009 del 2018 *“por el cual se reglamenta la gestión documental de los expedientes de las licencias urbanísticas y otras actuaciones relacionadas con la expedición de las licencias a cargo de las autoridades municipales o distritales competentes, o por los curadores urbanos”*.

Sé implemento personal idóneo con experiencia y habilidades archivísticas que le ha permitido a la entidad dinamizar y mantener un archivo debidamente clasificado y organizado.



- Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE: Informe mensual con el reporte de las licencias que quedan en firme.
- Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – Minvivienda: Informe trimestral para reportar las licencias otorgadas y debidamente ejecutoriadas.
- Superintendencia de Notariado y Registro - SNR: Registro de licencias otorgadas y debidamente ejecutoriadas en el portal “Sistema Integrado de Servicios y Gestión SNR”, e inclusión de licencias radicadas en el módulo de repositorio.

De igual manera, se ha dado cumplimiento a los lineamientos emanados por la Superintendencia de Notariado y Registro en materia de procedimientos, trámites y archivo que se deben implementar para el acatamiento a lo solicitado por los Ministerios de las Tecnologías y de Vivienda, Ciudad y Territorio.

En relación con lo anteriormente expuesto e informado, presentamos a ustedes la Rendición de la Cuenta e informes para su respectiva revisión, atendiendo lo requerido y establecido por la Contraloría Municipal de Soacha.

Cordialmente,

**JUAN CARLOS ALMONACID MARTÍNEZ**  
Curador Urbano N° 1  
Soacha – Cundinamarca

Gestión documental:  
Original: solicitante y/o destinatario.  
Archivo sistematizado: Z:\Users\Fredy  
Elaboró: Edna Rocio Chavarro  
Revisó: Tania Bibiana Gualteros Gil